

箕面市立 船場生涯学習センター

〈施設利用案内〉

〒562-0035 箕面市船場東3-10-1

交通：北大阪急行電鉄「箕面船場阪大前駅」下車すぐ
阪急バス「新船場北橋」「新船場南橋」
「箕面船場阪大前駅」「船場団地」下車
(萱野、千里中央等各方面から)

TEL:072-730-5333

FAX:072-730-5349

E-mail:info@llc.osaka-u.ac.jp
(「ll」は小文字のL)



スタジオ



多目的室



会議室



<https://llc.osaka-u.ac.jp>



和室



屋外運動場

[指定管理者] 国立大学法人大阪大学

令和7年(2025年)10月3日発行

施設の概要

箕面市立船場生涯学習センター

所在地	箕面市船場東3丁目10番1号		
開館年月日	令和3年（2021年）5月1日		
構造・規模	鉄筋コンクリート造一部鉄骨造 地下1階、地上6階、塔屋2階 ※船場生涯学習センターは地上5階・6階に位置する		
設計監理	設計：箕面船場駅前まちづくり拠点施設設計共同企業体 監理：株式会社 久米設計		
施工	株式会社 大林組		
設備	5階	会議室1A（501）	定員： 18人（45 m ² ） 床：タイルカーペット
		会議室1B（502）	定員： 18人（38 m ² ） 床：タイルカーペット
		会議室2（507）	定員： 30人（70 m ² ） 床：タイルカーペット
		会議室3A（508）	定員： 18人（34 m ² ） 床：タイルカーペット
		会議室3B（509）	定員： 18人（35 m ² ） 床：タイルカーペット
		会議室4A（511）※	定員： 30人（63 m ² ） 床：タイルカーペット
		会議室4B（512）※	定員： 30人（92 m ² ） 床：タイルカーペット
		多目的室1（510）	定員： 60人（151 m ² ） 床：フローリング
		多目的室2（513）	定員： 60人（162 m ² ） 床：フローリング
		スタジオ1（503）	定員： 6人（25 m ² ） 床：フローリング
		スタジオ2（504）	定員： 6人（20 m ² ） 床：フローリング
		スタジオ3（505）	定員： 7人（23 m ² ） 床：フローリング
		スタジオ4（514）	定員： 6人（20 m ² ） 床：フローリング
		スタジオ5（515）	定員： 6人（20 m ² ） 床：フローリング
		スタジオ大（506）	定員： 14人（46 m ² ） 床：フローリング
		フリースペース	定員： 28人（117 m ² ） 床：タイルカーペット
	6階	会議室5（601）	定員： 18人（50 m ² ） 床：タイルカーペット
		会議室6（603）	定員： 30人（69 m ² ） 床：タイルカーペット
		会議室7（604）	定員： 30人（61 m ² ） 床：タイルカーペット
		多目的室3A（605）	定員： 45人（87 m ² ） 床：フローリング
		多目的室3B（606）	定員： 45人（85 m ² ） 床：フローリング
		和室（602）	定員： 14人（44 m ² ） 床：畳
		屋外運動場	定員： 15人（316 m ² ） 床：ペイント

※会議室4AB（511・512）

ABあわせての最大定員 椅子のみの場合 120人
机設置の場合 60人

5,6階フロアへはエレベーターでのみ入退館いただけます。

特に退館時には、エレベーターが混み合う場合がありますので、お時間には余裕を持ってご利用ください。

開館時間と休館日

開館時間…午前9時から午後10時まで

受付時間…午前9時から午後5時まで

休館日…①毎週月曜日（休日の場合は開館）

②12月29日から1月3日

利用者登録について

施設を利用するには、箕面市公共施設予約システムの利用者番号が必要です。
インターネットまたは窓口で利用者登録をすることで、利用者番号を取得することができます。

■ インターネットでの登録

箕面市公共施設予約システムのトップページにある「新規登録申請」から登録可能です。
マイナンバーカード、スマートフォン、専用アプリ（×IDアプリ）のダウンロードが必要です。
登録申請後、施設からの承認がおりるまで数日かかる場合があります。

■ 窓口での登録

施設窓口の受付時間内に、ご本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）をお持ちいただきお手続きください。書類の記入が必要です。

予約方法について

箕面市公共施設予約システム（インターネット）、窓口、電話のいずれかの方法で予約申込み可能です。

■ 抽選予約（3ヶ月前予約）の方法

※ 抽選に参加できるのは、市内一般区分の個人および団体です。

市内営利・市外一般・市外営利団体は1ヶ月前からの随時予約になります。

① 利用希望日が属する月の3ヶ月前の1日から10日の間に下記いずれかの方法で抽選の申込みをしてください。

- ・箕面市公共施設予約システム（インターネット）による抽選の申込み
- ・来館による抽選の申込み
- ・電話による抽選の申込み

※抽選予約は4回までです。

② 11日にコンピューターによる抽選をおこないます。

- ・箕面市公共施設予約システムで申込みのかた…メールにて結果が届きます。
- ・来館もしくは電話で申込みのかた…11日の午前10時以降にご希望の施設へ結果をお問い合わせください。

③ 当選し利用を希望される場合

- ・箕面市公共施設予約システムもしくはご希望の施設にご連絡いただき予約の確定をおこなってください。

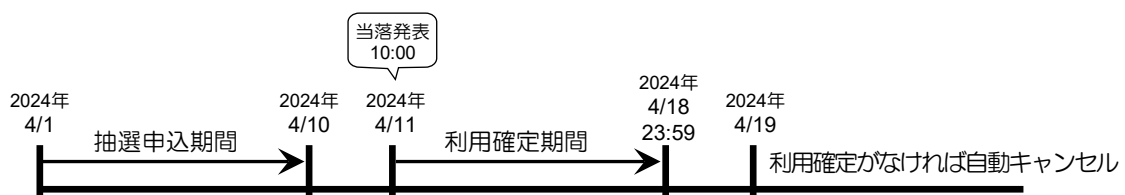
※18日までに予約確定がない場合は、キャンセルとなりますのでご注意ください。

④ 利用日までに利用料をお支払いください（利用日当日も可）。

※利用する日の13日前から、利用をされない場合でも全額お支払いしていただきます。

※支払い方法は窓口での現金・キャッシュレス決済、事前オンライン決済があります。

（例）2024年7月分をご希望の場合



■ 随時予約（抽選終了後から当日まで）の方法

★市内一般区分の個人および団体の場合

抽選予約の当落発表（3ヶ月前の11日の午前10時）以降に先着順で申込みできます。

★市内営利・市外一般・市外営利区分の個人および団体の場合

利用希望日の属する月の1ヶ月前から申込みできます。

毎月1日に翌月末までのご予約が可能になります。

※箕面市公共施設予約システム（インターネット）での当日予約はできません。

当日予約を希望する場合は、窓口または電話でお申込みください。

※利用日までに利用料をお支払いください。（利用日当日も可）

※利用する日の13日前から、利用をされない場合でも全額お支払いしていただきます。

※支払い方法は窓口での現金・キャッシュレス決済、事前オンライン決済があります。

■ 箕面市公共施設予約システム

<https://minoh-shisetsuyoyaku.growone.net/eshisetsu/menu/Welcome.cgi#>



利用時間について

利用時間は午前（9時～12時）、午後（13時～17時）、夜間（18時～22時）です。

時間ごとの貸出や延長はありません。連続した区分を予約する場合は間の1時間も続けて利用可能です。

※利用時間は、準備から撤収までのすべての時間を含んでおります。余裕を持ってお申込みください。

予約の変更・キャンセルについて

利用日の14日前までは予約の変更・キャンセルができます。

※利用する日の13日前から、利用をされない場合でも全額お支払いしていただきます。

■ ご入金されていないかた

インターネット・窓口・電話での変更・キャンセルが可能です。

■ ご入金がお済みのかた

予約されている施設の窓口または電話で変更・キャンセルをお申し出ください。

ご来館いただき、窓口での還付手続きとなります（利用日の14日前までの変更・キャンセルに限る）。

詳細は「利用料の還付について」をご確認ください。

※変更の場合も一度キャンセルして新規の予約となるため、同様の取扱いとなります。

災害等における施設利用について

・暴風警報・暴風雪警報が発令された場合は、利用者に利用の中止を依頼します。

（利用されるかどうかは、利用者判断になります。）

・特別警報が発令された場合は、発令された時点で休館となります。

・地震（震度5強以上）が発生した場合は、発生した時点で休館となります。

・その他、市が認めた場合は、災害により休館となることがあります。

利用料の還付について

利用料の還付は窓口のみでの手続きとなります。

- お持ちいただくもの

支払い時にお渡しした施設利用許可書、窓口に来られるかたの印鑑（シャチハタ不可）

- 手続き

施設利用料金還付申請書兼請求書を提出していただきます。

※還付は箕面市公共施設予約システムに登録の代表者名での申請となります。

代理のかたでも手続き可能ですが、代表者名をご確認のうえご来館ください。

※振込みでの還付を希望される場合は、銀行名・支店名・口座番号・口座名義もご記入いただきます。

- 還付方法

- ①窓口で還付

返金準備ができましたらご連絡いたします。

印鑑（シャチハタ不可）をお持ちになり窓口へお越しください。

- ②振込みでの還付

指定口座へ振込みいたします。手数料は利用者のかたにご負担いただきます。

※キャッシュレス決済で入金された場合でも、現金での還付となります。

またキャッシュレス決済の場合の還付には日数がかかります。あらかじめご了承ください。

利用許可の取り消し

次のいずれかに該当する場合は、利用の許可はできません。

①条例、規則等に違反したとき。

②公の秩序または善良の風俗を害するおそれがあるとき。

③集団的に若しくは常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織およびその関係者が利用し、若しくは利用に関係し、またこれらのものの利益になると認められるとき。

④建物または、附属設備を破損、滅失または著しく汚損するおそれのあるとき。

⑤災害等による緊急事態が発生したとき。

⑥施設の管理上支障があると認めるとき。

守っていただきたいこと

①加熱調理を行う機器の使用は、火災報知器発報の可能性がありますので全面禁止となります。

複合施設のため、火災報知器が発報すると、劇場や図書館などの他施設にも影響が及びます。

②施設、附属設備の破損や汚れのないように注意してください。

*破損したときは、損害を弁償していただくこととなります。速やかに窓口にご報告ください。

③許可なく販売行為を行わないでください。

④使用した机・イス等は、清掃のうえ元の場所へお戻しください。

⑤ごみはお持ち帰りいただくようお願いいたします。

⑥利用者数は、施設の収容数を絶対に超過しないでください。

⑦許可を受けた部屋以外への立ち入りはしないでください。

⑧案内板の設置場所については職員の指示に従ってください。

⑨非常口、消火設備等のまわりには物を置かないでください。

⑩貸出備品については窓口にお問合せください。

⑪小・中学生のみではご利用いただけません。必ず保護者のかたがお付き添いください。

【施設利用料金】

施設利用料金はいずれも税込金額

階別	部屋	収容人数 (人)	部屋面積 (m ²)	午前 [9時～12時] (円)	午後 [13時～17時] (円)	夜間 [18時～22時] (円)
5階	会議室1A(501)	18	45	1,380	1,840	1,840
	会議室1B(502)	18	38	1,380	1,840	1,840
	会議室2(507)	30	70	2,580	3,440	3,440
	会議室3A(508)	18	34	1,380	1,840	1,840
	会議室3B(509)	18	35	1,380	1,840	1,840
	会議室4A(511)※	30	63	2,580	3,440	3,440
	会議室4B(512)※	30	92	2,580	3,440	3,440
	多目的室1(510)	60	151	4,800	6,400	6,400
	多目的室2(513)	60	162	4,800	6,400	6,400
	スタジオ1(503)	6	25	1,360	1,640	1,640
	スタジオ2(504)	6	20	1,360	1,640	1,640
	スタジオ3(505)	7	23	1,360	1,640	1,640
	スタジオ4(514)	6	20	1,360	1,640	1,640
	スタジオ5(515)	6	20	1,360	1,640	1,640
	スタジオ大(506)	14	46	2,320	2,920	2,920
	フリースペース	28	117	2,160	2,880	2,880
6階	会議室5(601)	18	50	1,830	2,440	2,440
	会議室6(603)	30	69	2,580	3,440	3,440
	会議室7(604)	30	61	2,580	3,440	3,440
	多目的室3A(605)	45	87	2,610	3,480	3,480
	多目的室3B(606)	45	85	2,610	3,480	3,480
	和室(602)	14	44	2,040	2,720	2,720
	屋外運動場	15	316	3,460	4,440	4,440

△1 部屋の名称の末尾がAとBの部屋は、一体で利用することができます。利用料金は各部屋の料金を合算します。
※会議室4AB(511・512)を一体で利用する場合の定員は、椅子のみの場合120人、机設置の場合60人です。

△2 各スタジオ・フリースペースでの飲食はご遠慮ください。(水分補給は可)
食事をされる場合は窓口までお申し出ください。ごみはお持ち帰りください。

△3 利用時間は準備から撤収までのすべての時間を含みます。各区分終了時間までに窓口に鍵をご返却ください。

△市内営利用…2倍／市外利用…3倍／市外営利用…6倍

【設備利用料金】

設備利用料金はいずれも税込金額

種類及び品目		単位	利用料 (円)	種類及び品目		単位	利用料 (円)
屋外運動場 夜間照明		1利用につき	200	リソグラフ (輪転機)	製版代(マスター)	1枚あたり	40
シャワー(※)		1人1回	300		印刷代(インク)	1枚あたり	0.4
複写機	モノクロ/単色/二色	1枚	10		用紙代	B5/A4	1枚
	カラー	1枚	50			B4/A3	1枚

※1 屋外運動場の利用者のかたは、利用時間内に限り料金は不要です。

※2 1の利用者以外の施設利用者のかたは、屋外運動場の利用がない時間帯のみ利用が可能です。
(シャワーのみの利用はできません)

※3 シャワーの利用時間は1人1回15分以内を目安としてください。

5階



6階



【駐輪場及び駐車場】

できるだけ徒歩または公共交通機関でお越しください。

お車などでお越しのかたは、駐車場および駐輪場（有料）をご利用ください。

○箕面船場駐車場（自動車116台、自動二輪車86台／有料）

○箕面船場第二駐車場（自動車446台／有料）

○箕面船場第一駐輪場（自転車950台、原付495台／有料）

※駐車場および駐輪場は、施設利用の許可により必要な駐車スペースが確保されるものではありません。満車となり駐車できない場合がございますので予めご了承ください。

【船場生涯学習センター】

〒562-0035 箕面市船場東3-10-1

TEL：072-730-5333 / FAX：072-730-5349

E-mail：info@llc.osaka-u.ac.jp 「I」は小文字のLです

交通：◆北大阪急行電鉄「箕面船場阪大前駅」下車すぐ

◆阪急バス「新船場北橋」「新船場南橋」
「箕面船場阪大前駅」「船場団地」下車
（萱野、千里中央等各方面から）

